**2024-2025年度车辆维修保养服务项目用户需求书**

## 一、总则

（一）本次采购的项目内容：中山市第二人民医院2024-2025年度车辆维修保养服务项目 。

**（二）服务期限：**车辆维修保养协议服务期限从合同签订之日起计算满2年止。**（具体以合同约定的起始时间为准。）**。

（三）本项目成交供应商承包及负责磋商文件对成交供应商要求的一切事宜及责任，包括整车修理、总成修理、整车各级维护、小修（板金、喷漆等）、维修救援和专项修理工作（不包含车辆装潢）和维修竣工检验工作、代办年审车辆洗车维护和车辆报废等相关服务。

**★（四）本项目结算采取按实结算，最终数量按实际维修车辆情况结算，在结算时经采购人确认后按照维修费计费公式进行结算支付。实际结算金额以合同期内实际发生的车辆维修保养费金额为准，且不超过预算金额。采购人对成交供应商承接的车辆维修保养业务量不作任何承诺。（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

★（五）如采购人在本项目的实施过程中，出现因国家法规政策变更、采购人单位内部管理目标和内部治理需求调整，或实际采购发生的累计金额达到项目预算总金额（含税人民币230,000.00元）的95%（含）以上等原因，需终止本项目合同的，采购人有权在提前1个月书面通知成交供应商的前提下，单方面终止合同执行且而无需承担违约责任，且成交供应商的车辆维修保养服务资格随即终止。**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

（六）成交供应商承包及负责磋商文件对成交供应商要求的一切事宜及责任。

（七）未经采购人同意，成交供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

（八）采购人有权在签订合同时对项目服务方案作适当修改调整或对服务内容作适量增加或减少，如服务内容有增加或减少的采取协商方式解决。

**（九）本磋商文件中凡标有“★”的地方均被视为重要的指标要求。供应商要特别加以注意，必须对此具体、明确响应并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将视为非实质性响应磋商文件要求。**

（十）成交供应商应严格按照交通运输部门公布的《机动车维修管理规定》等国家法律法规的规定为采购人做好各项车辆维修保养服务工作，保证车辆维修保养服务的质量。

## 二、项目服务内容概况

（一）服务内容概况：采购人目前拥有共12台车辆，其中行政车5辆，救护车7辆，承担采购人病人转运、物资运送、行政公务、上门体检等业务。采购人对上述车辆进行定点采购维修保养服务，服务范围包括：

**车辆维修保养：**包括：整车修理、总成修理、整车各级维护、小修（板金、喷漆等）、维修救援和专项修理工作（不包含车辆装潢）和维修竣工检验工作、代办年审和车辆报废等相关服务。

（一）本项目定点维修保养的车辆情况概览如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山市第二人民医院车辆维修保养服务车辆明细表** | | | | | |
| 序号 | 车牌号 | 车辆类型 | 厂牌型号 | 登记日期 | 核定载客 |
| 1 | 粤TEY613 | 轻型普通货车 | 尼桑ZN1032U2G3多用途货车 | 2010/4/23 | 5座 |
| 2 | 粤TEH626 | 小型轿车 | 丰田GTM7200GB轿车 | 2010/2/25 | 5座 |
| 3 | 粤TZ5106 | 小型普通客车 | 别克SGM6527AT旅行车 | 2008/6/24 | 7座 |
| 4 | 粤TT610N | 小型普通客车 | 金杯牌SY6521G221BG | 2013/7/15 | 9座 |
| 5 | 粤TEW602 | 小型普通客车 | 江淮牌HFC6512A4HC8F | 2013/10/8 | 7座 |
| 6 | 粤TY8850 | 小型专项作业车 | 凌特WD3YB28437A | 2008/4/16 | 7座 |
| 7 | 粤TU826E | 小型专用客车 | 梅赛德斯奔驰WD3YE446 | 2012/9/3 | 6座 |
| 8 | 粤TP736Y | 小型专用客车 | 宇舟牌GPY5040XJHY1 | 2020/6/24 | 7座 |
| 9 | 粤TS127G | 小型专用客车 | 宇舟牌GPY5040XJHJ3 | 2022/01/18 | 8座 |
| 10 | 粤TR129P | 小型专用客车 | 宇舟牌GPY5040XJHJ3 | 2022/01/18 | 8座 |
| 11 | 粤T63A12 | 小型专用客车 | 宇舟牌GPY5040XJHJ1 | 2022/08/12 | 8座 |
| 12 | 粤T027T1 | 小型专用客车 | 宇舟牌GPY5040XJHJ1 | 2022/08/10 | 8座 |

（二）车辆定点维修保养服务的安排和管理事宜：

（1）本项目确定1家成交供应商作为车辆定点维修保养服务单位。

（2）定点维修保养服务内容由采购人安排。

（3）成交供应商有下列情况之一的，采购人有权取消其车辆定点维修保养的服务资格：

①成交供应商的设备、技术人员和服务条件与响应文件中的描述严重不符的；

②成交后不签订合同或不按响应文件中承诺及合同约定提供服务的；

③所用配件不符合国家质量标准或合同约定标准的；

④不按磋商文件承诺的规定收费的；

⑤拒绝接受采购人检查，不如实反映情况或提供虚假材料的；

⑥有违反磋商文件规定的其他情形的。

（4）严重违约情况处理：如合同履约过程中，成交供应商有严重违约情况的（包括但不限于非法转包、违法分包、发生重大质量或安全事故、进度严重滞后等），采购人有权单方面终止与成交供应商所签署的合同且无需承担违约责任。

## 三、项目服务要求

（一）成交供应商必须自觉遵守国家法律、法规，合法经营，严格执行《汽车维修行业管理暂行办法》、《机动车维修管理规定》等国家、广东省及中山市的现行有关技术标准和汽车维修工艺规范实施服务，确保维修质量。严格执行交通行业主管部门整车修理、总成修理、整车维护、小修、维修救援、专项修理及一、二级保养，大、中型客车维修资质要求，以及车辆维修竣工出厂及质量保证期管理制度。

（二）成交供应商提供维修或保养车辆服务，均需办理完善的登记交接手续，特别是需拖车回厂维修时，更需凭成交供应商（维修单位）出具的交接车辆维修凭据，由交接双方签字确认后，采购人在取得有效的接车凭据后方可交车，待修车辆一经移交给成交供应商（维修单位），则交接后该车辆所发生的一切质量或意外事故及由此引起的一切损失或赔偿责任均由成交供应商负责。

（三）成交供应商对采购人送修车辆，如有维修项目的增加，应在经得采购人同意后方可实施，并优先对采购人的故障车辆进行维修。

★（四）成交供应商应保证维修配件的质量，在进行车辆维修保养时所采用的零部件、配件等材料必须符合国家及行业颁布标准，且需有生产厂家、生产日期、生产合格证，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧充新，**结算时提供进货凭证**。**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

（五）成交供应商应保证维修所用零部件、材料是未使用过的原厂生产的合格正品，并完全符合国家和行业颁布的质量和性能的要求。同时成交供应商应保证有关的零部件、配件等材料在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能。

（六）车辆维修保养的服务承包要求：包质量、包时限。

★（七）对送修车辆有故障需要维修的，成交供应商必须进行及时修复，确保车辆正常安全使用。维修时限要求做到一般故障即时或半天内完成，中修三天内完成，大修五天内完成。**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

（八）车辆维修的质量保证期：在正常使用情况下，维修车辆若涉及更换新的零部件与材料,100天内出现维修质量或零部件问题的，须由成交供应商负责免费修复和更换零配件。

（九）在车辆维修的质量保证期内，经修车辆仍反复出现同一问题的，成交供应商对返修车辆不得再计价收费。

★（十）对质量保证期内因维修质量导致的返修车辆，成交供应商必须优先修理。返修完成后，质量保证期从返修出厂并移交托修单位之日起重新计算。**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

（十一）成交供应商对定点维修车辆进行一、二级维护、总成修理、整车修理的，应当实行维修前诊断检验、维修过程检验和竣工质量检验制度。

（十二）成交供应商应提供电话预约、上门服务、急修快修、救援、洗车、免费拖车等服务。

（十三）成交供应商必须以其单位直属人员服务本项目，不得以任何名义转包给其它单位，否则采购人有权终止合同并追究该成交供应商的违约责任。成交供应商有开设分厂的，应详细列明分厂的地址、联系人、电话、分厂名称（法人属下的分支机构；不具备独立法人资格），分厂开出发票必须与成交供应商单位一致（不含所有挂靠、挂名和联营的单位）。

（十四）成交供应商须保证投入本项目服务的车辆维修从业人员具有汽车维修上岗证。

★（十五）如遇需开展外加工的，在正式送外加工前需经采购人确认并同意后方可外送加工。**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

★（十六）成交供应商经营范围必须有一、二类机动车维修资质、同时具有履行合同所必需的设备和专业从业人员(提供相关证明材料);**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

## 四、竣工车辆交接要求

（一）成交供应商维修车辆结束后，须开具车辆维修费用结算清单（以下简称“结算清单”），填写车辆维修的具体部位和消耗的材料、部件（提供进货凭证）、计价情况、工时费、质量保证期、优惠事宜及其他维修相关信息后，交招标人的经办人签字确认。此单多联复写备查。

（二）采购人的经办人检查竣工车辆，如维修结果符合送修要求、维修费计算合理，采购人的经办人在“结算清单”上签字确认；如果修理结果不符合送修要求、维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的配件材料，采购人应向成交供应商提出存在的问题，如成交供应商不能给予合理答复，采购人可报请法定检验机构进行检验，如经检验问题属实，产生的费用由成交供应商承担。

（三）修车更换下来的旧件应退还采购人，未经采购人同意不得擅自丢弃、变卖。

（四）成交供应商在向采购人交接竣工车辆时，应将“结算清单”交予采购人的经办人。

## 五、报价说明

（一）本项目的车辆维修保养收费计价公式：**车辆维修保养费=｛[60×工时＋材料进货含税价×（1＋材料管理费率） ｝×成交供应商的成交折扣率。（注：上述公式的工时费固定为人民币60元、材料管理费率固定为20%）**

（二）成交供应商所报的折扣率应为所投项目的最终报价，有关报价在合同执行期间是固定不变的，且不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的响应文件将作为非实质性响应磋商文件。

（三）供应商不得以低于成本的报价竞标，**折扣率低于20%请说明理由**。

（四）供应商承诺采购人无须就本项目下除该报价外的供应商服务向供应商支付任何额外费用，如代办年审和车辆报废等相关服务不额外收取费用。

## 六、结算方式

（一）车辆保养维修费用按月结算。成交供应商每月5日前向采购人提交上月的“车辆保养维修确认表”、“送修单”和“车辆维修费用结算清单”， 经采购人审核确认后，采购人向成交供应商支付上月的车辆保养维修费。

（二）月度车辆维修保养费计价公式：维修保养费总金额＝**｛[60×工时＋材料进货含税价×（1＋材料管理费率）]｝×成交供应商的成交折扣率**。**材料结算时必须提供进货凭证。**

（三）工时费参考中山市机动车维修与驾驶员培训行业协会制定的中山市汽车维修工时定额为依据。

★（四）**材料进货含税价**需符合所在时期的市场价格，如遇采购人发现维修材料配件等收费异常（指高于市场价），将向成交供应商提出质疑，成交供应商需进行证明，如不能证明其材料进货含税价是合理的市场价的，每发现一次扣10分，如遇连续出现2次或全年累计出现3次此种情况的，采购人有权终止合同重新采购，成交供应商需承担采购人自合同终止至新项目采购完毕前所发生的一切损失。**（按响应文件格式提供用户需求重要指标承诺书）**

（五）车辆维修保养费以银行转帐方式支付。结算时成交供应商必须向采购人提供“车辆维修费用结算清单”和增值税专用发票。如成交供应商延期提供费用结算清单或开具有效发票的，则采购人有权相应延付车辆维修保养费而无须承担迟延付款的违约责任。发票上的成交供应商名称、开户行及账号应与合同上的信息一致。

（六）成交供应商应保持对所有公务用车维修价格的统一性，不得对送修车辆区别对待。其中汽修配件价格，不得高于同期市场平均价，**结算时提供进货凭证，采购方有权追溯凭证的真实性**。

（七）针对事故车辆，经交警部门认定的保险公司不能全赔支付的事故车辆，维修费用中除去保险公司应负责的理赔金额之外，维修差额部分按本项目规定价格计算办法进行最终结算。

**附件1：**

**中山市第二人民医院**202 年 月车辆保养维修服务质量考核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考评单位： 考评日期： 年 月 日** | | | |
| **序号** | **评分标准** | **考核扣分** | **扣分说明** |
| **1** | 成交供应商未按规定建立车辆维修档案（一车一档）。（**10分）** |  | 出现一次扣2分 |
| **2** | 成交供应商未落实车辆完工后的使用情况回访制度（车辆使用单位）（**10）** |  | 出现一次扣2分 |
| **3** | 成交供应商未落实车辆送修、出厂接车验收签名登记和车辆完工后车辆清洗制度。（**10分）** |  | 出现一次扣2分 |
| **4** | 成交供应商未按规定落实先报修审批，后维修的修车制度。（**10分）** |  | 出现一次扣2分 |
| **5** | 成交供应商有如下情形：1、提供虚假信息，误导或欺骗车辆送修单位；2、对送修车辆的配件、备件、耗材不能提供有效的进货发票/凭证；3、用非原厂配件或旧件代替正厂配件以谋取非法利益。（**20分）** |  | 出现一次扣5分 |
| **6** | 成交供应商未经车辆送修单位同意擅自将车辆转厂（非采购人指定维修厂）维修。（**10分）** |  | 出现一次扣2分 |
| **7** | 成交供应商未按规定执行机动车维修质量的保证制度，维修技术达不到要求，完工后的车辆存在返工现象。（**10分）** |  | 出现一次扣2分 |
| **8** | 成交供应商故意夸大车辆故障、增加维修项目，提高维修费用。（**10分）** |  | 出现一次扣5分 |
| **9** | 成交供应商对更换下来的旧配件信息标注不清楚、缺失的。（**10分）** |  | 出现一次扣2分 |
|  | **总计** |  |  |

说明：该表总分100分，合格90分以上（含90分），每月一考核，连续两个月或前三季度合计三次不合格，不续签，并解除合同，重新招标。

**考评小组人员签名：**

**附件2：**

**中山市第二人民医院车辆维修保养申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人（司机） |  | 车牌号 |  |
| 故障简述 |  | | |
| 故障日期 |  | 送检日期 |  |
| 公里数 |  | 上次维修、保养时间 |  |
| 估算费用 |  | | |
| 司机班 | 年 月 日 | | |
| 总务部审批 | 年 月 日 | | |
| 分管领导批示 | 年 月日 | | |
| 备注 | 1000元及以上维修费需报分管院领导审批 | | |

**附件3：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山市\*\*\*公司（盖章）** | | | | | | | | | |
| **送修报价单** | | | | | | | | | |
| 单号： |  | | 送修日期： | |  | | 出厂日期： | |  |
| 车牌 |  | | 车型 | |  | | 联系人 | |  |
| 车主/单位 |  | | | | | | 联系电话 | |  |
| 发动机号 |  | | 车架号 | |  | | 公里数 | |  |
| 序号 | 维修项目 | | | | 工时 | | 金额 | | 费用 |
| 1 |  |  | | |  | |  | |  |
| 2 |  |  | | |  | |  | |  |
| 3 |  |  | | |  | |  | |  |
| 4 |  |  | | |  | |  | |  |
| 5 |  | | | |  | |  | |  |
| 6 |  | | | |  | |  | |  |
| **工时费小计：** | | | | | | | | |  |
| 序号 | 材料项目 | | | | 数量 | | 进货价 | | 金额 |
| 1 |  | | | |  | |  | |  |
| 2 |  | | | |  | |  | |  |
| 3 |  | | | |  | |  | |  |
| 4 |  | | | |  | |  | |  |
| 5 |  | | | |  | |  | |  |
| 6 |  |  | | |  | |  | |  |
| **材料费小计：** | | | | | | | | |  |
| **材料管理费20%** | | | | | | | | |  |
| **总金额：**  **（大写）** |  | | | | | | **总计：** | |  |
| 备注： |  | | | | | | | | |
| 地址： |  | | | 电话： | |  | | 传真： |  |
| 报价人签名： | | | | | | | | | |
| 送修人签名： | | | | | | | | | |

**附件4:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山市\*\*\*公司（盖章）** | | | | | | | | |
| **维修结算单（三联单）** | | | | | | | | |
| 单号： |  | | 进厂日期： | |  | 出厂日期： | |  |
| 车牌 |  | | 车型 | |  | 联系人 | |  |
| 车主/单位 |  | | | | | 联系电话 | |  |
| 发动机号 |  | | 车架号 | |  | 公里数 | |  |
| 序号 | 维修项目 | | | | 工时 | 金额 | | 费用 |
| 1 |  | | | |  |  | |  |
| 2 |  | | | |  |  | |  |
| 3 |  | | | |  |  | |  |
| 4 |  | | | |  |  | |  |
| **工时费小计：** | | | | | | | |  |
| 序号 | 材料项目 | | | | 数量 | 进货价 | | 金额 |
| 1 |  | | | |  |  | |  |
| 2 |  | | | |  |  | |  |
| 3 |  | | | |  |  | |  |
| 4 |  | | | |  |  | |  |
| 5 |  | | | |  |  | |  |
| 6 |  | | | |  |  | |  |
| **材料费小计：** | | | | | | | |  |
| **材料管理费20%** | | | | | | | |  |
| **总金额：（大写）** | |  | | | | **总计：** | |  |
| 备注： |  | | | | | | | |
| 地址： |  | | | 电话： |  | | 传真： |  |
| 经手人签名： | | | | 科主任签名： | | | | |